

Принято на педагогическом совете  
ГБОУ «Тетюшская кадетская школа -  
интернат»

Протокол № 4 от «11» января 2016 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГБОУ «Тетюшская  
кадетская школа-интернат»

№ 1-021/19 от «11» января 2016 г.

Директор

Г.В.Митрофанов



**Положение  
о внутришкольном контроле  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира  
Аверкиевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г., Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения «Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал - майора Хапаева Владимира Аверкиевича» (далее – Кадетская школа-интернат) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Кадетской школы-интерната.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Кадетской школы-интерната. Под внутришкольным контролем понимается проведение директором Кадетской школы-интерната, его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Кадетской школы-интерната законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан об образовании, Устава Кадетской школы-интерната.

Процедура внутришкольного контроля сопровождается инструктированием педагогических работников Кадетской школы-интерната по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается педагогическим советом Кадетской школы-интерната, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля**

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности Кадетской школы-интерната;
- повышение профессионализма педагогических работников;
- улучшение качества образования и воспитания в Кадетской школе-интернате.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности, изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации

образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Кадетской школе-интернате;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

## 3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор Кадетской школы-интерната и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков и рабочих программ;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Кадетской школы-интерната;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- обеспечения условий содержания воспитанников не ниже нормативных;
- работы подразделений: общественного питания (столовая), медицинского обслуживания (медицинский кабинет) в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Кадетской школы-интерната;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Кадетской школы-интерната.

3.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ в полном объёме (прохождение материала, проведение тестов, диктантов сочинений, изложений, практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность образовательной деятельности;
- уровень знаний, умений, навыков развития, развитие творческих способностей воспитанников;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в коллективе;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение кадетами системы знаний);
- способность к контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт, стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство.

3.3. Методы контроля над деятельностью педагогического работника:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;

- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности воспитанников;
- результаты учебной деятельности воспитанников.

#### 3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности воспитанников:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- тестирование;
- проверка документации.

3.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором Кадетской школы-интерната или его заместителями по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников.

### 4. Виды внутришкольного контроля

- фронтальный;
- тематический;

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

### 5. Формы внутришкольного контроля

#### 5.1. Тематический.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Кадетской школы-интерната. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Кадетской школы-интерната. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

#### 5.2. Классно-обобщающий.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе. В ходе классно - обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогов;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и воспитанников;
- социально-психологический климат в классном коллективе и др.

По результатам классно - обобщающего контроля проводятся педагогический совет, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### 5.3. Персональный.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогического работника, профессиональное мастерство педагогического работника;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией (рабочими программами), классными журналами, тетрадями воспитанников, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников образовательного учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации учреждения.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### 5.4. Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в образовательном учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, руководителей методических объединений. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

## 6. Правила и результаты внутришкольного контроля

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор или по его поручению заместители по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты.
- 6.2. Директор издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки.
- 6.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В некоторых случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать

- уроки педагогов Кадетской школы-интерната без предварительного предупреждения (по жалобе родителей воспитанников, в случае выявления нарушения прав ребенка в области получения знаний).
- 6.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.
- 6.5. Основания для внутришкольного контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
  - плановый контроль;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 6.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий. О проведении плановой проверки работник должен быть предупрежден заранее.
- 6.7. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.8. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатом контроля и обратиться в конфликтную комиссию, профком Кадетской школы-интерната или вышестоящие органы управления образования.
- 6.8. Директор Кадетской школы-интерната по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов на педагогическом совете;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях воспитанников, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
- 6.10. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Срок действия настоящего Положения неограничен.